

Algemene Voorwaarden Alegría Ouderenbegeleiding

1. Toepasselijkheid

1.1.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op- en maken onlosmakelijk deel uit van iedere offerte en overeenkomst die betrekking heeft op Alegría Ouderenbegeleiding gevestigd te Voorschoten.

2. Totstandkoming en termijn overeenkomst

2.1 De kennismaking en offerte van Alegría Ouderenbegeleiding zijn vrijblijvend.

Door schriftelijke bevestiging van opdrachtgever/cliënt komt een overeenkomst tot stand.

2.2 De offerte van Alegría Ouderenbegeleiding is zeven dagen geldig . Na ondertekenen van de offerte wordt de overeenkomst schriftelijk opgesteld en door beide partijen ondertekend. De diensten die door Alegría Ouderenbegeleiding worden geleverd, vinden plaats in Nederland en gelden voor Nederland tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is vastgelegd.

2.3 In de overeenkomst tussen Alegría Ouderenbegeleiding en de opdrachtgever/cliënt wordt de termijn, de aard en het tarief van de diensten vastgelegd. Eventueel wordt er ook een zorgplan en of zorgbeschrijving toegevoegd.

3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1 Alegría Ouderenbegeleiding zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

3.2 Alegría Ouderenbegeleiding neemt de zorg van opdrachtgever/cliënt (en familie/naasten) uit handen en zorgt dat de uitvoering in goede banen wordt geleid volgens beide partijen overeengekomen programma van het zorgmoment, zonder tussenkomst van derden, tenzij anders en schriftelijk is vastgelegd.

4. Tarieven, facturering en betalingsvoorwaarden

4.1 Alle tarieven zijn in euro's, zijn inclusief BTW en worden vastgelegd in de overeenkomst. Houders van een PGB (Persoons Gebonden Budget) zijn vrijgesteld van BTW en bovendien worden alle diensten van Alegría Ouderenbegeleiding volledig vergoed voor PGB-houders.

Mogelijk kan de opdrachtgever/cliënt de jaarlijkse facturen van Alegría Ouderenbegeleiding bij de belastingdienst indienen als aftrekpost voor de aangifte inkomstenbelasting. Opdrachtgever/cliënt dient hierover de belastingdienst of zijn, haar boekhouder te raadplegen.

4.2 Bij uitstapjes worden bijkomende kosten zoals kilometer/benzinekosten, parkeergeld, consumpties, maaltijden en entreegelden apart aan opdrachtgever/cliënt doorberekend.

4.3 Opdrachtgever/cliënt ontvangt maandelijks, aan het einde van de maand een gespecificeerde factuur met een wettelijke betalingstermijn van veertien dagen.

Wordt hier niet aan voldaan, volgt er een eerste betalingsherinnering van tien dagen. Indien hier niet aan wordt voldaan, ontvangt de opdrachtgever/cliënt tweede verzoek voor betaling.

Blijft ook deze betaling uit, dan volgt er een schriftelijke aanmaning om binnen een gestelde redelijke termijn alsnog de betalingsverplichting volledig na te komen.

Geeft de opdrachtgever/cliënt hier ook geen gehoor aan, dan wordt de vordering uit handen gegeven en behoudt Alegría Ouderenbegeleiding zich het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

5. Opzeggen van overeenkomst/overmacht

5.1 Opzeggen van de overeenkomst door Alegría Ouderenbegeleiding of de opdrachtgever/cliënt dient schriftelijk plaats te vinden, minimaal veertien dagen van te voren.

5.2 In geval van acute en definitieve opname in ziekenhuis, verpleeghuis of andere instelling geldt geen opzegtermijn en vervalt de overeenkomst.

In geval van tijdelijke opname in ziekenhuis, verpleeghuis of andere instelling wordt de overeenkomst tijdelijk stopgezet en bij terugkeer hervat.

In geval van overlijden wordt de overeenkomst per direct beëindigd.

6. Aansprakelijkheid, VOG en klachtenprocedure

6.1 Alegría Ouderenbegeleiding beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Alegría Ouderenbegeleiding beschikt over een VOG: Verklaring Omtrent Gedrag.

6.2 Alegría Ouderenbegeleiding is aangesloten bij een brancheorganisatie klachtencommissie volgens WKKGZ (wet kwaliteit, klachten, geschillen zorg).

Klacht van opdrachtgever/cliënt dienen zowel mondeling als schriftelijk aan Alegría Ouderenbegeleiding worden gemeld. De klacht wordt direct in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk afgehandeld.

7. Flexibiliteit van afspraken of annulering

7.1 Alegría Ouderenbegeleiding biedt haar opdrachtgever/cliënt enige flexibiliteit met betrekking tot het verzetten of annuleren van gemaakte afspraken van de dienstverlening bij onvoorziene omstandigheden.

7.2 Alegría Ouderenbegeleiding vraagt haar opdrachtgever/cliënt enige flexibiliteit met betrekking tot verzetten of annuleren van gemaakte afspraken van de dienstverlening bij onvoorziene omstandigheden, inclusief vakantie of ziekte.

8. Privacy

8.1 Alegría Ouderenbegeleiding heeft de beschikking over een Privacy Verklaring.

9. Copyright/Eigendom

9.1 Op de naam Alegría Ouderenbegeleiding, inclusief de website www.alegria-ouderenbegeleiding.nl berust het copyright en zijn per 1 februari 2018 eigendom van de eigenaar van Alegría Ouderenbegeleiding mevrouw K.I. le Clercq-Wehrmeijer. Niets hiervan mag voor andere doeleinden worden gebruikt, nageemaakt of anderszins.

9.2 Op het logo van Alegría Ouderenbegeleiding berust het copyright en is per 1 maart 2018 eigendom van mevrouw A.E. le Clercq. Het logo mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt, nageemaakt of anderszins.

10. Toepasselijk recht

10.1 Op overeenkomsten tussen Alegría Ouderenbegeleiding en Opdrachtgever/ Cliënt is het Nederlands recht van toepassing.